



## Kommunstyrelsen kallas till extra sammanträde

Tid: 2016-01-26 kl. 17:00

Plats: Kommunhuset

### Öppnande, närvaro, justering

#### Beslutsärenden

1. **Ny organisation för kommunstyrelsens verksamheter**

*Förslag till beslut*

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunstyrelsens förvaltning organiseras i de fyra verksamheterna Samhälle, Lärande, Omsorg samt Service och utveckling med den understruktur och innehåll som redovisas i projektrapporten.

Uppdra till kommunchefen att fortsätta arbetet med organisationsöversynen enligt de intentioner som projektrapporten redovisar.

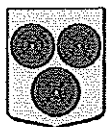
Uppdra till kommunchefen att påbörja de ytterligare utredningar och uppdrag som föreslås i projektrapporten.

Kommunstyrelsen kallas till extra sammanträde pga. bordläggning av ovanstående ärende på kommunstyrelsens sammanträde 2016-01-18.

För handlingar hänvisas till tidigare utskick, Orsa kommuns hemsida eller mailutskick.

Mikael Thalín  
Ordförande

Camilla Staberg  
Sekreterare



Kommunledningskontoret

Kommunstyrelsen

## Ny organisation för kommunstyrelsens verksamheter

### Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen har av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) fått uppdraget att utreda och lämna förslag till ny förvaltningsorganisation för kommunstyrelsens verksamhetsområde. I rapporten "Organisationsöversyn – ny organisation, nulägesanalys och handlingsplan" redovisas uppdraget om organisationsförändring med syfte att öka effektiviteten i verksamheterna, sänka kostnaderna, ge bättre beslutsunderlag till förtroendevalda och stödja en bra service till kommuninvånarna.

### Beslutsunderlag

Rapport: Organisationsöversyn – ny organisation, nulägesanalys och handlingsplan, 2016-01-05.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 45, 2015-04-07.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning organiseras i de fyra verksamheterna Samhälle, Lärande, Omsorg samt Service och utveckling med den understruktur och innehåll som redovisas i projektrapporten.

Uppdra till kommunchefen att fortsätta arbetet med organisationsöversynen enligt de intentioner som projektrapporten redovisar.

Uppdra till kommunchefen att påbörja de ytterligare utredningar och uppdrag som förslås i projektrapporten.

### Sändlista

Kommunstyrelsen

Ann-Therese Albertsson  
Kommunchef

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (7)
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------	----------------

A: Preciserar den planerade förändringen

1: *Var består ändringarna av?*

En ny förvaltningsorganisation i Orsa kommun

2: *Var ska ändringarna genomföras?*

Översynen gäller i princip hela organisationen

Omsorg - AME lyfts ut (till Samhälle) EKB lyfts in.

Lärande - Det utvecklingsarbete som pågått en längre tid fortsätter

Samhälle - Nytt verksamhetsområde, bestående av Näringsliv, Kultur, AME samt delar av gamla Fritid och Service. Ny verksamhetschef, två nya funktionsledare, för Tillväxt och Kultur och unga, utan personalansvar.

Service och Utveckling - Nytt verksamhetsområde. Ingen verksamhetschef då kommunchefen tar även det ansvaret. Avdelningarna

Ekonomi, Personal och Kost finns här men ingen förändring. Ny Avdelning, Gemensamt stöd/medborgarservice, med 8 funktioner av

olika karaktär, här finns allt från Kommunikation/Information till Vaktmästeri och Bemanning. Det administrativa stödet samlas här i

funktionen Administrativ Service och Nämndsarbete. Ny funktion ska bildas, Kontaktcenter. En ny avdelningschef.

3: *Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 2 (7)

Nuvarande chefer inom befintliga förvaltningar.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 3 (7)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Verksamhetsområde Omsorg						
Ökat personalansvar för verksamhetschefen, med 4 enhetschefer från äldreomsorgen men äldreomsorgschefen försvinner.						
Risk för att verksamhetschef blir för operativ och tappar strategiskt tänkande		x	Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter	OC	Feb 2016	Mars 2016
Risk för att AME och IFO tappar i samordning		x	Strukturerade och regelbundna möten	OC + SC	När nya org. träder i kraft	Aug 2016
Verksamhetsområde Lärande						
Elevhälsan och Verksamhetschef för Lärande är samma person						
Risk för stor arbetsmängd vilket gör att LC blir operativ och tappar i strategi.		x	Utvärdering och översyn om en person är chef för både verksamheten och Elevhälsan	KC, LC	Feb 2016	

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:			
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:
	2014-		1
			Sida:
			4 (7)

Verksamhetsområde Samhälle							
Risk för svårighet att rekrytera en kvalificerad verksamhetschef med de breda anslag som krävs.		X		Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå. Ny SC bör även ha praktik på varje enhet. Befintliga chefers kompetens bör tas i beaktande inför nyrekrytering.	KC		
Risk för att nuv. kultur- resp näringslivschef känner sig förbigångna.		x		Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter.	KC		
Risk för att SC blir operativ och tappar i strategiskt tänkande		x		Fortsatt fokus på integrationsarbetet och flyktingsituationen.	KC		
Med tanke på de rådande flyktingströmmar som finns idag utgör det en risk att inget uttalat ansvar finns gällande kommunens integrationsarbete.		x		Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå.	SC		
Risk för att arbetsuppgifter och ansvar för funktionsledare blir otydligt		x		Lyfta fram fördelar med den nya organisationen.	KC		
Risk för kompetenstapp om kultur- eller näringslivschef väljer att avsluta sin anställning.		x					

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 5 (7)

Risk för att sjukdomar och andra bortfall (av SC tex) gör att KC får det operativa ansvaret.	x	Styrdokument för ställföreträdare görs så snart som möjligt.	KC	
--	---	--	----	--

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 6 (7)

Verksamhetsområde Service och Utveckling					
Verksamhetschef för S & U = KC Risk för att KC blir operativ och tappar helikopterseendet för hela organisationen.	x				
Gemensamt stöd/ Medborgarservice är en bred och helt ny avdelning som till viss del är under utredning.					
Risk för att det fattas beslut om något som ev. inte går att genomföras.	x			Invänta utredningen.	
Det finns risk för att den nya chefen Gemensamt stöd/ medborgarservice får svårt att få en överskådlighet och nära samarbete med sina nya medarbetare om de är alltför spridda på olika lokaler.	x			Tänk igenom befintliga lokaler innan verksamheten drar igång. (gamla biblioteket kanske). Nya chefen måste sätta sig in i alla olika verksamheter. Praktik.	KC KC
Det finns risk för att verksamheten för Gemensamt stöd/ medborgarservice är alltför spretig med 8 olika funktioner av olika karaktär.	x				



# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:			
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 7 (7)

Risk för svårighet att rekrytera kvalificerad chef till gemensamt stöd/medborgarservice med 8 olika funktioner som är av olika karaktär.		x	Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå.	KC	
Risk finns att chefen för Gemensamt stöd/Medborgarservice får liten påverkan och inflytande över eget arbete och verksamhetens arbete.		x	Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter	KC	
Risk för att sjukdomar och andra bortfall (av chef för gemensamt stöd/medborgarservice tex) gör att KC får det operativa ansvaret.		x	Styrdokument med rutiner för ställföreträdare görs sås snart som möjligt.	KC	

Riskbedömningen genomförd av:  
Ann-Therese Albertsson, Christina Danielsson, Pia Ström, Åse Wadlund, Carina Widén  
Datum: 2016-01-07